



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "EMMA CASTELNUOVO"

VIA BACHELET, 5 - 04100 LATINA (LT)

Tel. 0773620905 - Codice Fiscale: 91124360594 Codice Meccanografico: LTIC846006

e-mail: [ltic846006@pec.istruzione.it](mailto:ltic846006@pec.istruzione.it) - e-mail [ltic846006@istruzione.it](mailto:ltic846006@istruzione.it) - codice univoco ufficio: UFB9P7

Prot. n. 4373/U del 06/05/2019

Oggetto: determina dirigenziale per corso di formazione online su Passweb + DMA degli assistenti amministrativi mediante affidamento diretto – art. 36 c. 2 D.Lgs n. 50/2016.

**CIG: Z02284599F**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento di contabilità concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la delibera d'Istituto per la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 15 del 14/03/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 14/03/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la necessità di provvedere ad una formazione sulle procedure di invio all'Inps delle DMA – EMENS relative alle liquidazioni effettuate dalla scuola con il proprio bilancio, a decorrere dall'a.s. 2012/13;

**ACCERTATO** che non esistono convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire (art. 1, c. 449 L. 296/2006);

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, a **DOCENDO ACADEMY - ANQUAP**, della fornitura di corsi di formazione online per il personale di segreteria, n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 D.S.G.A.;

### Art. 3

di assumere apposito impegno di spesa per un importo di **€ 90,00** da imputare al Progetto **P04.7** Formazione personale docente e ATA interno **conto 3.5.2** Formazione professionale specialistica per **€ 90,00**.

### Art. 4

La presente determina viene pubblicata all'albo e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cristina Martin  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3 c. 2, D. lgs 39/93